**MOTIVO DE LA REUNIÓN: Reunión de planificación**

**FECHA:** 07/02/2022 **HORA:** 8:30 AM **PROYECTO: FOOD TIME**

**LUGAR:** Sena Galan

**PARTICIPANTES:**

| **NOMBRE** | **CARGO** |
| --- | --- |
| Oscar Humberto Marin Molina | Scrum Master |
| Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez | Developers Team |
| Valeria Vaquez Triana | Developers Team |

**ORDEN DEL DIA:**

* Llamado a lista.
* Asignación de roles bajo la temática SCRUM.
* Asignación de tareas.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se inicia la reunión identificando el 100% del quórum; se procedió a la asignación y revisión de actividades, así mismo se registraron las actividades programadas y pendientes.

Se revisaron los documentos:

* Especificación de requisitos de software
* Manual de configuración base de datos
* Prototipado del sistema

Se revisaron y corrigieron los prototipos de los módulos:

* Módulo autenticación de usuarios.
* Módulo gestión de perfiles.
* Módulo Administración de menú.

Se asignaron nuevos documentos a realizar que fueron:

* Manual de usuario Restaurante.
* Manual de usuario Mesero.
* Manual de usuario Cocina.
* Manual de usuario Caja.
* Manual de usuario Administración.

Se revisó el avance del backend.

***COMPROMISOS:***

| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- |
| Corregir y terminar prototipos | Valeria Vaquez Triana | 30/03/2022 | En proceso |
| Manuales | Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez | 30/04/2022 | Asignado |
| Terminar y corregir el backend | Oscar Humberto Marin Molina | 02/05/2022 | En proceso |
| Hacer segunda versión del documento Manual de configuración base de datos | Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez | 14/03/2022 | Asignado |

Se firma el presente Acta por quienes en ella intervinieron.

| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| --- | --- |
| Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez |  |
| Oscar Humberto Marin Molina |  |
| Valeria Vasquez Triana |  |